



Утверждаю  
Заведующая  
МБДОУ "Детский сад № 6"  
Енина С.Н.  
Приказ № от 30.08.2017г.

1. Общие положения  
1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013г., приказа Министерства образования и науки Республики Беларусь от 20 октября 2013 г. № 1082 и Методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь по организации работы дошкольных учреждений по реализации программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 6», утвержденной образователем.

**Положение  
о группе компенсирующей направленности  
для детей с тяжёлыми нарушениями речи  
МБДОУ «Детский сад №6»**

2. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи  
2.1. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи функционируют в здании в составе 12-классной профильной школы.  
2.2. Режим работы групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи: Пн - Пят.  
3. Задачи группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи  
3.1. Направлениями группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 6» являются: осуществление мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, воспитания и развития детей с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь.

3.2. По образовательной направленности образовательная группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и территориальной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа) на основании рекомендаций территориальной программы - метода «дошкольного воспитания».  
3.3. Для повышения эффективности работы с родителями дошкольного учреждения осуществляется взаимодействие в различных документах, осуществляемых на уровне школы, дошкольного учреждения и на уровне дошкольного учреждения, а также предоставляются следующие материалы:

Принято  
на педагогическом совете  
от 30.08.2017 г.  
протокол № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» компенсирующего вида в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки №1155 от 17.10.2013г.),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

- правилами приёма на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 6», порядка отчисления обучающихся.

1.2. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи функционирует в ДОУ с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), для освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а для детей – инвалидов с целью освоения индивидуальной программы реабилитации инвалида.

1.3. В учреждении функционируют группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи: общее недоразвитие речи, заикание.

1.4. Деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи может быть прекращена или перепрофилирована на основании письменной заявки руководителя ДОУ по решению Учредителя.

## **2. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи**

2.1. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием детей.

2.2. Режим работы групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи: 7.00 - 19.00.

## **3. Комплектование группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи**

3.1. Комплектование группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 6» осуществляется руководителем учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

3.2. По окончании коррекционного обучения в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в территориальной комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) заключение (заключения) территориальной комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- г) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- д) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- е) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

#### **4. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи**

4.1. Первичная диагностика детей проводится на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

4.2. Психолого-педагогическая помощь и помощь учителя-логопеда оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.3. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Организация образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Основными формами работы педагогов в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы с обучающимися.

4.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет не более:

- в средней группе – 20 минут,
- в старшей группе - 25 минут,
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

4.7. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.8. Ежедневно с обучающимися проводится коррекционная работа воспитателя по заданию учителя-логопеда.

Коррекционная работа ведётся педагогами на всех видах занятий.

4.9. Мониторинг уровня индивидуального развития детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется педагогами 3 раза в год (сентябрь, январь, май), результаты

мониторинга предоставляются заместителю заведующей по учебно – воспитательной работе с целью анализа эффективности коррекционной работы.

## **5. Участники образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.**

5.1. Участниками образовательной деятельности и коррекционной работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Коррекционную работу с обучающимися, имеющими тяжёлые нарушения речи осуществляют учитель-логопед, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5.3. Коррекционную работу осуществляет учитель – логопед. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее специальное высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы.

5.4. Заведующая, заместитель заведующей по учебно – воспитательной работе осуществляют руководство, систематический контроль правильной организации образовательной деятельности и проведения всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей.

5.5. Права и обязанности педагогического и учебно - вспомогательного персонала групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

### **5.6. Документация учителя – логопеда:**

- должностная инструкция,
- график работы,
- циклограмма деятельности,
- рабочая программа,
- речевая карта на каждого ребёнка. Речевая карта ведётся на бумажном или электронном носителе. Речевая карта в бумажном варианте хранится у учителя – логопеда 4 года после выпуска обучающегося. Речевая карта на электронном носителе (флешка) хранится 4 года после выпуска обучающегося. По истечении срока речевые карты уничтожаются актом.

- выписки из протоколов территориальной ПМПК,
- индивидуальный план коррекционно – развивающей работы,
- конспекты (планы) фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий,
- таблицы учёта посещаемости детьми всех форм занятий,
- индивидуальная тетрадь для занятий и взаимосвязи с родителями,
- тетрадь взаимодействия учителя – логопеда с воспитателями,
- журнал консультаций для родителей,
- журнал учёта рекомендаций территориальной ПМПК,
- паспорт логопедического кабинета,
- отчёт о работе за учебный год,
- план (материалы) самообразования.

### **5.7. Документация воспитателя:**

- должностная инструкция,
- график работы,
- рабочая программа,
- табель учёта посещаемости,
- журнал приема детей,
- журнал сведений о родителях,
- журнал осмотра на педикулёз,
- журнал инструктажей по технике безопасности с воспитанниками,

- журнал учёта материальных ценностей группы,
- протоколы групповых родительских собраний,
- журнал учёта оплаты за содержание ребёнка в детском саду,
- листок здоровья,
- сетка непосредственно образовательной деятельности,
- режим работы группы,
- списки детей на кровати, полотенца, шкафы,
- меню, утвержденное руководителем,
- материалы мониторинга индивидуального развития детей,
- подборка консультаций для родителей,
- результаты продуктивной деятельности воспитанников,
- тетрадь для совещаний,
- план (материалы) самообразования.

#### **5.8. Документация музыкального руководителя**

- должностная инструкция,
- график работы,
- рабочая программа,
- календарный план воспитательно-образовательной работы,
- план взаимодействия с педагогами логопедических групп,
- сетка непосредственно образовательной деятельности,
- материалы мониторинга индивидуального развития детей,
- конспекты открытых занятий, утренников, консультаций, выступлений,
- отчёт о работе за год,
- план (материалы) самообразования.

#### **5.9. Документация инструктора по физической культуре**

- должностная инструкция,
- график работы,
- рабочая программа,
- календарный план воспитательно-образовательной работы,
- план взаимодействия с педагогами логопедических групп,
- материалы мониторинга индивидуального развития детей,
- сетка непосредственно образовательной деятельности,
- конспекты открытых занятий, праздников, досугов, консультаций,
- отчёт о работе за год.
- план (материалы) самообразования.

#### **5.10. Документация педагога - психолога**

- должностная инструкция,
- график работы,
- циклограмма,
- рабочая программа,
- заключение по результатам диагностического обследования,
- карты (протоколы) психологического обследования воспитанников с заключением по результатам обследования,
- журнал деятельности психолога (журнал учёта коррекционных занятий педагога — психолога, журнал консультаций педагога — психолога, карты учёта индивидуальной коррекционной работы),
- программа коррекционно-развивающих занятий,
- сетка непосредственно образовательной деятельности,
- отчёт о работе за год,
- план (материалы) самообразования.

**5.11** Документация педагогов по завершению учебного года сдаётся в методический кабинет и хранится в течение 3 лет.

