



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 6»

С.Н.Енина  
20 08 г.  
приказ № 40/2 от 30.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**по адаптированной образовательной программе дошкольного**  
**образования**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение «Детский сад № 6» компенсирующего вида,**  
**порядке отчисления обучающихся.**

Принято  
решением Педагогического  
Совета  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
Протокол №1 от 30.08.2017г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основании

- статьи 30 Закона РФ № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- постановление администрации города Орла от 14.08.2017 № 3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл»,

- постановления администрации города Орла от 11.02.2016 № 477 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территориями города Орла».

**1.2.** Настоящее положение представляет собой локальный акт, регламентирующий правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» компенсирующего вида всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также порядок отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» компенсирующего вида.

**1.3.** Массовое комплектование дошкольного образовательного учреждения осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года.

Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

**1.4.** Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Услуга).**

**2.1.** Подача заявления родителей (законных представителей) о приеме детей (детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов) на обучение в ДООУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.2. Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение после получения направлений, выданных родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и управлением образования администрации города Орла.

Заявление подается до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения. С примерной формой заявления родители (законные представители) ребенка могут ознакомиться на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.1.3. К заявлению родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.1.4. К заявлению прилагаются копии предъявляемых документов, которые хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.6. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

2.1.7. Заведующая дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное должностное лицо после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

2.1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, уставом дошкольного образовательного учреждения, адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законных представителей) ребенка.

**2.2.** Родители (законные представители) фиксируют подписью согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством РФ.

**2.3.** Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.4.** После приёма документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.5.** В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

**2.6.** После издания приказа о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

**2.7.** На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.8.** В предоставлении Услуги может быть отказано только по причине отсутствия в дошкольном образовательном учреждении свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другое дошкольное образовательное учреждение или непосредственно в управление образования администрации города Орла.

**2.9.** Предоставление Услуги может быть приостановлено в части зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение на основании отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из дошкольного образовательного учреждения.**

**3.1.** Отчисление обучающихся из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**3.2.** Расторжение договора осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

**3.3.** Отчисление обучающегося из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом заведующей дошкольного образовательного

учреждения.

**3.4.** Родителям (законным представителям) ребенка на основании приказа об отчислении из образовательного учреждения обучающегося выдается под роспись личное дело ребенка.

**4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.**

**4.1.** Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

**4.1.1.** Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

1. Родители (законные представители) обращаются к руководителю выбранного ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в выбранное ДОО.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в другое ДОО родители (законные представители) указывают:

фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, направленность группы, наименование принимающей организации.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4. Родители (законные представители) предоставляют личное обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4.1.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

Вся процедура обучающихся в выше указанных случаях осуществляется согласно III раздела приказа Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Изменение №1 в «ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приема на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6» компенсирующего вида,  
порядке отчисления обучающихся» от 01.03.2017г.

В разделе 1. «Общие положения» в п.1.1. абзац:

- постановления администрации города Орла от 11.02.2016г. № 477 «О  
закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих  
программы дошкольного образования, за территориями города Орла»  
заменить на абзац:

- постановления администрации города Орла от 28.02.2017г. № 722 «О  
закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих  
программы дошкольного образования, за территориями города Орла»

Настоящее изменение вступает в силу с 01.03.2017г.