



Утверждаю:

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 6»

*Енина С.Н.*  
Енина С.Н.

«*27*» *мая* 20 *15* г.  
приказ №21 от 27.05.2015г.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных**  
**отношений МБДОУ «Детский сад №6»**

Принято  
решением Педагогического  
Совета  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
Протокол №5 от 27.05.2015г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее по тексту – Комиссия, Положение), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией, компетенции Комиссии, полномочия членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №6» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях

- защиты прав несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей),

- урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения Общего собрания работников ДОУ и Родительского комитета Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующей ДОУ.

Изменения и (или) дополнения в данное Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вступают в силу после утверждения заведующей ДОУ.

1.5. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОУ.

1.6. Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается на время урегулирования конкретных спорных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2.2. Комиссия создается в ДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность .

Сформированный состав Комиссии определяется приказом заведующей Учреждения.

2.3. В состав Комиссии входит 6 членов:

– представители от родителей (законных представителей) – 3 человека;

– представители педагогических работников – 2 человека;

– представитель администрации (заместитель заведующей по УВР) – 1 человек.

2.4. Заведующая ДОО вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. В состав Комиссии могут, по необходимости, входить представители управления образования администрации города Орла и (или) приглашенные эксперты (специалисты) с их согласия.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующей ДОО.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

### **3. Компетенции Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенции Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

– урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– применение дисциплинарных взысканий к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенциям Комиссии:

– принимают к рассмотрению заявления в письменной форме (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;

– запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДОО.

– принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному

вопросу).

3.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ДООУ.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на первом заседании избирают открытым голосованием председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь ведёт протокол заседания.

4.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.4. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

#### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Решение Комиссии принимается простым большинством путем открытого голосования и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующей ДООУ административных мер.

5.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах всех участников образовательного процесса, исполнять обязанности добросовестно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед участниками образовательных отношений за некорректные действия (бездействия) при урегулировании споров, если иное не установлено федеральным законодательством РФ.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.