

Утверждаю  
Заведующая  
МБДОУ "Детский сад № 6"  
Енина С.Н.  
«27» мая 2015 г.  
приказ №21 от 27.05.2015г.



**Положение о  
о защите персональных данных  
обучающихся и их родителей  
(законных представителей).**

Принято  
решением Педагогического Совета  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
Протокол № 5 от 27.05.2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 6» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), а также ведения личного дела обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- обучающийся — лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение;

- законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении, в защиту личных прав и законных интересов обучающихся Учреждения;

- руководитель — заведующий Учреждением;

- представитель руководителя — работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их законных представителей;

- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными,

совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса Учреждения и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

## **2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).**

1. К персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении обучающихся;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей) обучающихся ;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация о состоянии здоровья (медицинские заключения, справки, медицинская карта,выписка из протокола территориальной ПМПк и др.);
- копия страхового медицинского полиса обучающегося;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося ;
- документ о месте проживания (адрес регистрации, адрес фактического проживания обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося ) ;
- информация об образовании, профессии, квалификации, почетном звании, месте работы, должности родителей (законных представителей) обучающегося .

2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, многодетные семьи и т. п.).
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) обучающихся;
- документы о сведениях лицевых счетов родителей (законных представителей) для перечисления компенсации части родительской платы за посещение обучающимся Учреждения.

3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

4. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).**

1. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- работники управления образованием;
- руководитель Учреждения;
- делопроизводитель Учреждения;
- бухгалтер;
- заместитель заведующего по УВР;
- воспитатели (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своей группы);
- медсестра Учреждения;
- педагоги (педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед);
- инспектор по охране прав детства.

3. Руководитель:

- передает персональные данные обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4. Делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личные дела обучающихся и вносит в них необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающихся на основании письменного заявления, не имеет право получать информацию о обучающихся родители, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5. Бухгалтер:

- имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

6. При передаче персональных данных обучающегося руководитель, делопроизводитель, медсестра, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагоги, инспектор по охране прав детства Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).**

1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей(законных представителей), обязаны:
  - не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
  - использовать персональные данные обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
  - обеспечить защиту персональных данных обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - ознакомить родителей с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
  - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
  - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
  - ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
  - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
  - обеспечить родителям или одному из родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
  - получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
  - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающиеся и родители (законные представители) имеют право на:
  - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
  - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающихся.
2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.
3. При поступлении в Учреждение представлять о детях и себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.
4. В случае изменения персональных данных сообщать об этом руководителю Учреждения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3. Руководитель Учреждения не может сообщать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
2. Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением, а также с внесением в него изменений и дополнений.