



Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 6»
Енина С.Н.
«7» мая 2016 г.
Приказ №23 от 11.05.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» компенсирующего вида

Принято решением
Педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад № 6»,
Протокол № 4 от 27.04.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, пункт 9.

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6».

1.3. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Текст рабочей программы включает следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Целевой раздел

Содержательный раздел

Организационный раздел

Приложение

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения,
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена),
- название рабочей программы; возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа, срок реализации программы;
- сведения о разработчиках (ФИО, должность, данные о квалификации разработчиков),
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение,
- год составления рабочей программы.

2.3. Целевой раздел содержит следующую информацию:

2.3.1. Пояснительная записка

на основании каких программ написана рабочая программа:

- основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 6»,
- адаптированная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 6» для детей с заиканием (или общим недоразвитием речи),
- парциальные образовательные программы (по образовательным областям).

2.3.2. Цель программы (Задачи для учителей – логопедов, педагога – психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре).

2.3.3. Возрастные особенности детей группы (с учетом нарушенного развития).

2.3.4. Система оценки результатов освоения программы. Педагогическая диагностика.

2.4. Содержательный раздел должен содержать

2.4.1. План организованной образовательной деятельности (план непосредственно – образовательной деятельности).

2.4.2. Перспективный тематический план (лексические темы).

2.4.3. Перспективный план по коррекции заикания (по периодам) и (или) перспективный план по коррекции общего недоразвития речи.

2.4.5. Содержание образовательной деятельности по образовательным областям:

а) цель;

б) задачи;

в) перспективный план;

г) основные формы, способы, методы и средства реализации программы;

д) коррекционная работа (задачи, формы, методы, средства);

е) план реализации программы во взаимодействии с родителями (какие разделы программы реализуются в семье, во взаимодействии с семьей, основные мероприятия)

ж) учебно-методическое обеспечение (методические и учебные пособия, оборудование, дидактический материал, образовательные диски и другое).

2.5. Организационный раздел должен содержать

2.5.1. Режим группы.

2.5.2. План развлечений на год.

2.5.3. План родительских собраний.

2.6. Приложения к программе:

Темы проектов, конспекты мероприятий и др.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 14 пт.

Поля:

- левое - 30 мм

- верхнее и нижнее – 20 мм

- правое -20 мм

Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см,

3.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для реализации на один учебный год.

4.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 6».

Утверждение рабочей программы заведующей ДООУ осуществляется до 1 сентября.

5. Изменения и дополнения в рабочих программах

5.1 Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ,
- изменения в основной общеобразовательной программе или адаптированной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 6».

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.

6.2. В течение учебного года заведующая и заместитель заведующей по учебно – воспитательной работе осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочие программы находятся у педагогов.

7.2. В конце учебного года рабочие программы сдаются заместителю заведующей по учебно – воспитательной работе. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока их действия.